

各位家長：

有關「2026-2027 年度增設「學生智能卡」電子考勤管理系統之諮詢」事宜

為進一步優化本校考勤紀錄(即出席紀錄)，加強對學生的保障及學校與家長之聯繫，家長可透過 eClass Parent App 中的家長帳戶查閱 貴子弟的考勤情況。本校就2026-2027年度增設「學生智能卡」電子考勤管理系統，希望收集各家長意見，探討其可行性。本校將透過校本管理費撥款，資助購買有關系統及安裝讀卡器，費用約為\$47,000。有關使用「學生智能卡」電子考勤管理系統的詳情如下：

1. 守則

- 學生每天早上回校及放學離校前必須在讀卡器上拍卡。在上午 8:16 或之後到校拍卡者，作遲到論。遲到及或欠帶卡者，須在地下詢問處登記。
- 學生每天必須攜帶「學生智能卡」上學。學生如於同一個月內欠帶智能卡次數累積至五次，將轉介訓輔組老師跟進。
- 拍卡者必須為持卡人，智能卡不得轉借他人或代替他人拍卡。
- 學生早退，學生及家長必須到校務處辦理早退手續，並須於離校時拍卡。
- 參加週六活動、訓練班或其他課外活動之學生，到校及離校時均請拍卡。
- 「學生智能卡」乃學生身份之證明文件，不得刮花、塗污、摺疊，以免損毀卡內晶片。除因物料或生產製造時而引致之損壞，所有人為損毀，均須補購新卡。補領費用約為\$40。
- 如學生遺失智能卡，須到校務處報失及補領，補領費用約為\$40。
- 如因特別事故，學生不能使用讀卡器拍卡，老師將改於課室點名。
- 學生每學年均需支付「學生智能卡」費用，約為\$40。

2. 遺失/失效智能卡的處理程序

- 遺失或智能卡失效的學生必須即時通知班主任及校務處。
- 遺失智能卡的學生必須以書面形式向校長申請補領。
- 智能卡失效的學生必須把失效的智能卡交回校務處，辦理換卡手續。
- 由於智能卡是由指定供應商印製，學生必須繳交補領費用約為\$40，補領需時處理。申請補領期間，學生早上回校必須通知班主任。

陳錦輝校長

二零二五年十月二十一日

回 條

陳校長：

本人已收到大埔官立小學2025/2026年度甲類通告第33號，有關「2026-2027年度增設
「學生智能卡」電子考勤管理系統之諮詢」事宜，經已知悉。

本人 * ☐ 同意 2026-2027 年度增設「學生智能卡」電子考勤管理系統。

本人 * ☐ 不同意 2026-2027 年度增設「學生智能卡」電子考勤管理系統。

其他意見（如有）： _____

()班學生姓名： _____ ()

家長姓名： _____

家長簽署： _____

聯絡電話： _____

二零二五年十月 日

*請在適當的☐內填「✓」