



2025/26 年度 乙類通告 第 243 號

各位六年級家長：

**有關「升中派位結果公布相關注意事項、中一入學前香港學科測驗及小六加強課程」事宜**

**(一) 公布升中派位結果**

小六升中派位結果定於 7 月 7 日 (星期二) 公布，全體小六學生須穿着整齊校服如常於上午 8:15 返回學校，親自領取派位証及有關文件。當天學生的放學時間如下：

P6： 上午 8：30 (放學不設保姆車服務)

P1-P5： 上午 11：15

**(二) 辦理入學註冊手續**

7 月 9 日 (星期四) 及 7 月 10 日 (星期五) 為中一學生註冊日，家長及學生必須親自前往獲派中學辦理註冊手續，詳情見《辦理中學註冊須知》(附件 1)。

**(三) 未能親身回校領取派位結果及辦理入學註冊手續的安排**

倘若學生未能親身回校「領取派位結果」，家長應以書面授權一位代表替你的子女「領取派位結果」及「辦理註冊手續」，請於 6 月 22 日或以前填妥《中一學生註冊授權書》 (見附件 2) 及 交回本校，由校長加簽及蓋上校印作實。於派位結果公布當天 (即 7 月 7 日)，獲授權人士須帶同身份證明文件，於上午 8：45 親身到本校領取有關學生的《入學註冊證》正本及經校方核實的《中一學生註冊授權書》(如適用)。請家長提醒獲授權人士必須於 7 月 9 日 (星期四) 或 7 月 10 日 (星期五) 替學生到獲派中學辦理註冊手續，否則該學位將不會予以保留。

**(四) 中一入學前香港學科測驗**

所有中一新生必須於已註冊的中學出席 7 月 14 日 (星期二) 上午舉行的「2026 年中一入學前香港學科測驗」。該測驗成績一般會作為你子女升中分班的指標，故此學生務必認真應考，努力表現。即使學生在派位結果公布後，選擇升讀國際學校、英基學校協會屬下學校或其他不參加中學學位分配辦法的學校，他們同樣須到獲派中學參加測驗。倘若學生因事 (例如生病或不在香港) 而未能應考，家長應向所屬中學呈交請假信，以便該校向教育局呈報。

## (五) 小六加強課程

為了讓學生於上述測驗有更好表現，本校特於 7月13日(星期一)上午8:15至上午11:15 為小六學生進行**加強課程**，請提醒子女依時回校，惟當天上下課均不設保姆車服務，敬請留意。如當日天文台於早上5:30仍發出紅色或黑色暴雨、八號或以上颱風信號，或教育局宣布停課，則此加強課程將予取消。

有關以上事項提示日程詳列如下：

7月7日(星期二)	<b>公布派位結果</b> (小六學生於上午8:30放學)
7月9日(星期四)及 7月10日(星期五)	<b>到中學註冊</b> (該兩天為上課天，如需請假，請預早辦妥請假手續)
7月13日(星期一) (上午8:15至11:15)	返回 <b>大埔官立小學</b> 進行小六加強課程
7月14日(星期二)上午	到中學參加「 <b>中一入學前香港學科測驗</b> 」

請家長於6月18日或以前填妥下列回條，以便統籌辦理。如有疑問，可向黃秀珍主任查詢(電話：2658 4062)。

陳錦輝校長

二零二六年六月十六日

## 回 條

陳校長：

本人已收到大埔官立小學乙類通告2025/2026年度第243號，有關「升中派位結果公布相關注意事項、中一入學前香港學科測驗及小六加強課程」事宜，經已知悉。

- 1) 本人或子女 \*  將 回校「領取升中派位結果」，並親自「辦理註冊手續」。  
本人子女於 7/7(二)的放學方式為：( )由家長接護  
( )自行回家
- 未能 回校「領取升中派位結果」及到獲派中學「辦理註冊手續」，並將於 **6月19日或以前**呈上本通告附件2之《**中一學生註冊授權書**》，請校方核實。

- 2) 本人的子女 \*  將 於7月13日（星期一）早上準時回校出席小六加強課程。  
他/她的放學方式為：( )由家長接護  
( )自行回家
- 未能 於7月13日（星期一）早上回校出席小六加強課程。

( )班學生：\_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

二零二六年 月 日

\*請在適當的選項或( )內填「✓」

# 大埔官立小學

## 辦理中學註冊須知

註冊日期：2026 年 7 月 9 日（星期四）  
2026 年 7 月 10 日（星期五）

註冊時間：上午 9 時至下午 12 時 30 分  
下午 2 時至 4 時正

### 一. 學生前往中學辦理入學註冊手續時須攜同下列文件：

1. 入學註冊證
2. 香港出生證明書、香港身份證或載有出生日期及本港永久居民身份之證明文件（請參閱《派位證》背頁家長須知）
3. 最近之學校成績表
4. 最近之半身護照相片兩張

### 二. 注意事項：

1. 學生前往中學辦理註冊手續時必須穿著整齊校服及在指定時間內報到。
2. 由於該兩天是上課天，學生仍需回校上學，建議家長儘量選擇下午時段前往中學註冊。如需請假，請預早辦妥請假手續。
3. 辦理入學註冊手續時，必須將《入學註冊證》呈繳校方；《派位證》則由家長保存。
4. 如學生在註冊後轉校，便須向原派的中學取回《入學註冊證》，然後呈交所轉讀的中學。《入學註冊證》一經取回，即代表學生已放棄獲派學位，而獲派中學亦會同時取消該生的註冊。所有參加派位的中學皆不會取錄不能呈繳《入學註冊證》的學生。
5. 倘若學生或家長於註冊期限內不在本港，未能親自辦理註冊手續，家長應授權代表辦理。《中一學生註冊授權書》（見附件2）必須經小學校長加簽及蓋上校印方為有效。被委派的代表應攜同授權書依時前往獲派之中學註冊。如該代表沒替學生到獲派中學辦理註冊手續，則所獲派之學位將不予以保留。
6. 如於註冊日期內，天文台發出熱帶氣旋襲港或暴雨警告的信號，請家長留意電台或電視台有關之宣布，以便獲知特別的安排。
7. 如學生遺失《派位證》/《入學註冊證》，應儘快向教育局中學學位分配組申請補發，家長需支付相關費用。
8. 教育局會把與學位分配有關的學生個人資料，向其就讀的小學及獲派/轉讀的中學或其他政府部門披露，以便核實資料及作其他與教育有關的用途。

教育局  
2024/2026 年度中學學位分配  
《中一學生註冊授權書》

(此部分由家長／監護人填寫)

致：獲派中學校長

現授權 \_\_\_\_\_ 先生／女士(持有香港身份證／護照編號：\_\_\_\_\_)

替小兒／小女 \_\_\_\_\_ (學生編號：\_\_\_\_\_ ) 辦理中一註冊手續。

\_\_\_\_\_ (家長／監護人簽署)

\_\_\_\_\_ (家長／監護人姓名)

\_\_\_\_\_ (日期)

(此部分由小學校長填寫)

現證明以上授權書的簽署人 \_\_\_\_\_ 先生／女士是本校六年級學生 \_\_\_\_\_ (學生編號：\_\_\_\_\_ ) 的家長／監護人。他／她的簽署式樣與本校記錄相符。

\_\_\_\_\_ (校長簽署)

\_\_\_\_\_ (校長姓名)

\_\_\_\_\_ (學校名稱)

\_\_\_\_\_ (日期)

校 印

- 注意：
- (1) 倘若學生本人及其家長／監護人未能於註冊期間親自前往獲派中學辦理註冊手續，可用此授權書委託他人代為辦理。
  - (2) 此授權書應在辦理入學註冊手續時交予獲派中學，並請帶備有關學生的《入學註冊證》及下列文件：
    - 香港出生證明書、香港身份證或載有本港居民身份和出生日期的證明文件 (如學生所持香港身份證上出生日期下有「C」字標記(有條件限制居留)，請同時帶備其他有效旅行證件。)
    - 最近的學校成績報告表(如具備)
    - 最近的護照相片兩張