

◆ 簽覆電子通告方式 1 (eClass Parent App 應用程式版本)

1. 登入後點選「學生姓名」
2. 點選「通告」，再按「簽署」
3. 請點選「附件」細閱通告



4. 輸入密碼及點選「簽署」**
5. 點選「確定」才能遞交回條
6. 看到「已簽」即已簽覆回條



** 部份回條會提供選項，
敬請家長小心點選