

大埔官立小學



2021 至 2022 年度 家長及學生須知

校 址 : 大埔太和路八號
電 話 : 2658 4062
傳 真 : 2650 7109
網 址 : <http://www.tpgps.edu.hk>
電 郵 : tpgps@edb.gov.hk



目 錄

(甲) 學校簡介

- 一 辦學宗旨 P.1
- 二 教育目標 P.1
- 三 校訓 P.1

(乙) 上學篇

- 一 上課時間表 P.2
- 二 上學及放學秩序安排 P.2
- 三 請假 / 遲到 / 早退 P.3
- 四 簽閱通告 / 學生手冊 / 家課日誌 P.3
- 五 學童健康狀況及個人衛生事宜 P.4
- 六 熱帶氣旋及持續暴雨注意事項 P.4
- 七 學校收費 P.7

(丙) 學習篇

- 一 校本課程特色 P.8
- 二 主科的課程特色 P.10
- 三 家課政策 P.12
- 四 測驗及考試事宜 P.13
- 五 各類獎項 P.15

(丁) 訓輔篇

- 一 學生常規須知 P.16
- 二 校服規格 P.17
- 三 學童乘搭學校車輛/保母車的安全指引 P.20
- 四 在校學生因傷 / 病送院治理措施 P.21
- 五 學生輔導人員 P.21

(戊) 活動篇

- 一 基本原則 P.22
- 二 出席事宜 P.22
- 三 測考期間之活動安排 P.22
- 四 惡劣天氣之活動安排 P.23

目 錄

(己) 家校合作篇

- | | | |
|---|----------------------|------|
| 一 | 支援家長的服務 | P.25 |
| | 1. 家長教師會 | |
| | 2. 家長學藝班 | |
| | 3. 家長教育 | |
| 二 | 申請學生資助及其他服務 | P.26 |
| | 1. 書簿津貼及學生車船津貼/上網費津貼 | |
| | 2. 在校午膳津貼 | |
| | 3. 學生健康服務及學童牙科保健計劃 | |
| | 4. 防疫注射 | |
| 三 | 購買服務 | P.29 |
| | 1. 基本原則 | |
| | 2. 午膳 | |
| | 3. 書冊/簿冊 | |
| | 4. 校服 | |
| | 5. 個人照片、班級照片及畢業照片 | |
| 四 | 校本服務 | P.31 |
| | 1. 校本及區本課後學習支援 | |
| | 2. 新來港學童支援 | |
| | 3. 非華語學生支援 | |
| | 4. 成長的天空 | |
| | 5. 特殊教育需要支援 | |
| | 6. 言語治療 | |
| 五 | 加強家校溝通 | P.33 |
| | 1. 學校大型活動 | |
| | 2. 通告 | |
| | 3. 陽光電話 | |
| | 4. 預約面見 | |
| | 5. 學校網頁 | |
| | 6. 處理學校投訴機制及程序 | |
| | 7. 電郵 | |
| | 8. 學生手冊之家庭通訊欄 | |
| | 9. 信件 | |
| | 10. 行政小組、各班主任及非班主任 | |

(甲) 學校簡介

一 辦學宗旨

本校秉承「敬業樂群」的校訓，致力提供一個愉快的學習環境，以培養學生在德、智、體、群、美各方面的全面均衡發展，為社會培育富自信、有責任感及有貢獻的良好公民；並以「學校家庭同攜手，開拓孩子好將來」作為我們的辦學宗旨。

二 教育目標

- 1 培養學生有良好的品格，建立積極人生觀及正確價值觀。
- 2 培養學生主動學習，建立良好的教育基礎。
- 3 開發學生的潛能，鼓勵他們追求卓越。
- 4 幫助學生建立自信，為個人和社會的發展而不斷學習，自我完善。

三 校訓

敬業樂群

(乙) 上學篇

一 上課時間表

- 1 全日制上課時間 - 星期一至五:上午 8:15 至下午 3:15
疫情期間半天上課時間 - 星期一至五:上午 8:15 至下午 1:00
- 2 午膳及午息 - 星期一至五:下午 12:45 至下午 1:45
- 3 星期六及星期日學生無需回校上課。
- 4 考試期間及其他特別學習活動日的上課及放學時間或會不同，屆時將透過通告另行通知。
- 5 新冠肺炎：疫情期間的上課時間表，將透過通告另行通知。

二 上學及放學秩序安排

- 1 上課前，學校安排教師每天上午 7:50 當值，照顧學生，如學生於該時間之前返校，將可能乏人看管，倘發生意外，後果非常嚴重，故請勸諭你的子女切勿過早返校。
- 2 放學後，請依時接回你的子女，以免他們因久候而產生焦急或憂慮。
- 3 請為你的子女選定本學年的放學方式，日後如需更改放學方式，請家長以書面通知班主任。
 - 3.1 家長接送 - 家長在三角花園指定區域等候，老師帶領學生到 B 閘前，家長可接回子女，家長切勿阻塞學生離校通道。
 - 3.2 兄姊接送 - 兄姊會隨班到雨操二，等候弟妹。
 - 3.3 保母車隊 - 乘坐跨境校車及保母車的學生會先到雨操一集隊，等候保母車到校後，排隊順次上車。
 - 3.4 自行放學 - 老師帶領學生到 B 閘，自行放學隊可有序解散。
 - 3.5 請教導你的子女切勿在街上流連，並在公眾地方(路上、商場內、港鐵範圍內)要守法守規，說話溫文有禮，不可做出滋擾的行為。

三 請假 / 遲到 / 早退

1 請假

- 1.1 學生因事請假、遲到或早退，請在學生手冊「學生請假表」填寫日期及事由，並簽署交班主任查核。
- 1.2 若學生即日請假，請家長於早上 8:00 至 8:15 前親自致電回校通知校務處職員。請於病癒後回校當天，交醫生紙及在學生手冊「學生請假表」填寫日期及事由，並簽署交班主任查核。

2 遲到

- 2.1 學生凡於早上 8:15 後才到達學校上課，便作遲到計算。學生須到兩操二詢問處向工友登記並於家課日誌蓋印記錄，上課室後再向班主任或隨堂老師報告遲到原因。
- 2.2 若學生因參賽、應試及覆診未能依時回校，須事前通知班主任，同時亦要事前或回校當天出示文件證明。學生於返抵學校時，須到兩操二向工友登記。如未能出示有效文件，則當遲到。如學生於事後一天向班主任提交有關證明(如參賽通知書、考試通知、醫生病假證明書/到診紙)，班主任將於學期結束前註銷有關的遲到紀錄。
- 2.3 如因申辦證件或辦理私人事務而未能依時回校上課，則作遲到論。

3 早退

- 3.1 如學生因病或事早退，必須由家長親自來校接返。家長必須填妥「學生早退表」，有關學生須由工友帶領到校務處交予家長，家長方可攜子女離開。
- 3.2 若學生在校身體不適需早退，將由教師或本校職員致電通知家長到校接回子女。

四 簽閱通告 / 學生手冊 / 家課日誌

- 1 學生必須每天攜帶學生手冊及家課日誌上學，手冊內的資料，不可隨意塗改。
- 2 請家長即日簽閱學校通告及學生手冊的「學校通訊欄」。
- 3 請每天為子女檢查家課及簽閱家課日誌，以收督促之效。
- 4 請家長或監護人採用同一樣式簽署學校所有文件。
- 5 若有需要更改手冊內的資料，家長需以書面或利用學生手冊內的「家庭通訊欄」填寫新資料，通知班主任。

五 學童健康狀況及個人衛生事宜

- 1 為幫助家長了解子女的身體狀況，上學前，請家長替子女探熱，並填寫家課日誌的「體溫欄」。如發現學生有咳嗽、打噴嚏、發燒、腹瀉、發冷等病徵或其他身體不適，請立刻找醫生診治及請勿上學，留在家中休息；如上課期間有發燒或傳染病病癥者，校方將立刻通知家長接學生回家休息。
- 2 學童如有呼吸道受感染的病癥，除了應及早求診外，亦應戴上口罩，以防傳染他人，此舉亦可培養學生的公德心。
- 3 若學生及家屬被懷疑或証實感染傳染性疾病，請家長立刻通知校方。
- 4 請指導學生保持個人及家居衛生，作好以下預防措施：
 - 4.1 保持良好的個人衛生習慣，食飯前、如廁後、打噴嚏、咳嗽和清潔鼻子後要用梘液洗手。
 - 4.2 不要共用毛巾。
 - 4.3 培養良好個人健康生活習慣。
 - 4.4 注意均衡飲食、定時運動、有足夠的休息和減輕壓力，以增強身體的抵抗力。
 - 4.5 避免前往人煙稠密的地方。
 - 4.6 家具及玩具應定期清洗。
 - 4.7 維持空調設備的良好性能，並經常清洗隔塵網；經常打開所有窗戶，使空氣流通。

六 熱帶氣旋及持續暴雨注意事項

- 1 有關在惡劣天氣下家長須注意事項：
 - 1.1 如在上課時間以外，有熱帶氣旋迫近本港或有持續暴雨，教育局局長會按情況需要，在各電台及電視台發出多次公布，通知家長應否着子弟上學，此等公布將盡可能在學童出發上學前播出。教育局一般會於早上 5:30 通過廣播向上午校及全日制學校發出首次公布，並會多次重播。

- 1.2 教育局無公布停課指示，本校會如常上課。
- 1.3 如天文台在早上 5:30 後發出紅色或黑色暴雨警告，根據教育局發出有關學校的特別布告，學校會保持開放，且有教職員照顧已抵校的學生，直至放學及安全情況下，方讓學生回家。上學途中者應在安全情況下，繼續回校或返家，或留在安全地方。
- 1.4 如在上課期間發出紅色或黑色暴雨警告，根據教育局發出有關學校的特別報告，校方採取措施如下：
- 1.4.1 學生繼續留在學校，直至放學時間，家長無須急於到校接子女回家：
- 如放學時間前天文台取消紅色或黑色暴雨警告，在安全情況下，所有學生照常放學。
 - 如放學時間前紅色暴雨警告仍然生效，在安全情況下，所有學生照常放學；但如當時天氣非常惡劣或放學時間前黑色暴雨警告仍然生效，為確保學生安全，所有自行放學學生按緊急放學方式放學，在此情況下，學校會安排由家長親自接回的學生致電有關家長；保母車學生則按學生緊急離校方式放學。
- 1.5 如在上課期間懸掛八號或以上風球，而教育局獲悉情況可能迅速惡化，發出公布，着令學校立即停課，學校會根據有關因熱帶氣旋停課學生緊急離校安排通告的家長選擇，作出適當安排，在安全情況下讓學生立刻放學回家。
- 1.6 在持續大雨及雷暴期間，雖然天氣情況未必導致所有學校停課，但家長可能因其居住地區之天氣、道路及交通情況惡劣，而決定不讓子弟上學。倘若期間有測驗或考試舉行，學校會另行安排測考日期，並確保你的子女不會因此等特殊情況而有損失。停課期間如遇上校內測考日期，則該次測考將會順延。如測考期間中途停課，則當天餘下各科將另行安排補考。

2 以上措施的重點總結如下：

2.1 有關熱帶氣旋警告

熱帶氣旋信號	上課安排
當天文台發出一號熱帶氣旋警告信號	學校照常上課。
當天文台發出三號熱帶氣旋警告信號	學校照常上課。
當天文台發出八號預警/ 八號或以上熱帶氣旋警告信號	學校停課。

2.2 有關暴雨警告

暴雨警告信號	上課安排
黃色	學校照常上課。
紅色或黑色 (1) 在上午5:30前發出	- 學校全日停課。 - 學生無須上課。
(2) 在上午5:30至8:00發出	- 未離家上學的學生應留在家中。
(3) 在上午8:00後發出	- 學校會繼續上課，直至正常放學時間為止，並在安全情況下，讓學生回家。

七 學校收費

- 1 教育局批准官立及資助學校每年向學生收取「校本管理費用」。學校會把收得的款項用於推動學校發展事宜；除了為學校添置設施外，亦為優化學與教效能之用途。
- 2 本年度之「校本管理費用」全年收費為港幣\$200.00，分上下學期收取，每期港幣\$100.00。
- 3 「校本管理費」是按學生人數收取，但經濟有困難的家庭，可向學校提出豁免申請。
- 4 有意申請豁免上述收費的家長，必須以書面陳述理由向校方申請，交班主任呈交校方審批。每個家庭只需提交一份申請表格，由最高年級子女遞交。
- 5 正接受綜合社會保障援助的學生仍須繳交有關之費用，家長可以於繳費後，憑學校發出之正式收據，自行向社會福利署申領發還校本管理費。

(丙) 學習篇

一 校本課程特色

本校的課程是依據教育局所規定的核心課程及學校的課程目標而編定，除了着重培養學生的知識、態度和技能外，亦着重發展學生的共通能力。本校教師在校本課程設計中發展多元化的學與教策略，提供不同的學習經歷，讓學生達到自我建構知識和學會學習的成效。此外，本校亦會參與校外專業支援計劃，進行一些有效的創新教學策略，同時根據學校資源和教師專業，創設具特色的校本課程。

本校積極推行合作學習、主題學習、專題研習、電子學習、資訊科技學習、從閱讀中學習、德育及公民教育、照顧不同學習需要的全校支援計劃等，為同學提供多元化的學習經驗，讓他們肯定自我，發展學科以外的潛能，並增進師生交流的機會。

1 合作學習

本校重視「以學生為中心」的教學模式，在一至六年級全面推行「高參與」、「多展示」、「高互動」的合作學習模式，鼓勵學生彼此討論、擴展思考，以刺激知性及社交的發展，以提高個人的學習效果，並達成小組學習的共同目標。本校在九月訂為「學習常規月」，並以「培養合作技能」為主題，進行全校性的訓練，確立全校一致的小組模式及學習常規。教師在共同備課中，刻意佈置小組的學習任務，讓不同能力的學生都能在高參與的學習機會中共同學習。

2 自主學習

本校不同科目老師安排有系統預習，讓學生有備而學，並於課堂中展示預習及總結學習心得，而課後則以不同形式延伸學習及反思所學，藉此培養學生的自學能力及習慣。

3 思維訓練

各學科因應科目特色，安排不同的思維工具，包括六何法、概念圖、列表法、溫氏圖及正反思考法於不同年級的學習中，藉此提升學生的高階思維能力。

4 跨科主題學習

一至四年級進行為期三天的主題學習。學生透過不同形式的STEM活動，包括主題授課、小組活動、實驗、製作模型及班本成果展示等，讓學生經歷多元化的學習歷程，從而強化科學探究的技能及發展不同的共通能力。

5 專題研習

透過常識科進行專題研習，五至六年級的專題研習小組各自以STEM為主題，並圍繞這個主題進行探索和資料搜集，從而作出分析及總結，最後作班本匯報。學生透過專題研習不但強化科學探究技能，更提升了他們的協作、溝通、創造及批判性思考等共通能力。

6 電子學習

本校於各級推行電子學習，在課堂教學中運用平板電腦，增加學生的學習互動及提升學生的學習興趣。

7 資訊科技學習

本校致力推動資訊科技教育，不但設立電腦科以培養學生資訊科技的知識及技能，而且還引導學生應用資訊科技於專題研習等學習領域。電腦科於四至六年級進行編程教育，讓學生掌握製作電腦動畫及電腦遊戲的技巧。本校積極參與網上綜合學習平台活動，例如小校園Small Campus及其他網上學科學習平台，提升學生的自學能力及探究精神。

8 STEM教育

本校透過常識、電腦及數學教育推動STEM教育，各級均會進行STEM科技探究活動及高年級進行程式編寫課程等不同活動，讓學生掌握科學的知識及技能。

9 從閱讀中學習

學校設立圖書課及早讀時段，讓學生培養每天閱讀的習慣，並把閱讀所得與同學分享。此外，學校推行不同形式的閱讀計劃，鼓勵學生多看課外書。

10 德育及公民教育

本校重視全人發展，透過升旗禮、早會、展板、生活教育課和活動，培養學生良好的品德。

11 引入外間支援

本年度學校參與了下列各項支援服務，進一步優化學與教的策略，以提升學習的效能：

11.1 三年級參與英文科校本支援計劃，藉此加強電子學習元素，優化三年級英文科課程。

11.2 五年級參與數學科學習圈計劃，優化五年級數學科課程。

12 照顧不同學習需要的全校支援計劃

特殊教育統籌主任統籌專業發展培訓，以照顧學生的個別差異。學校成立學生支援小組，支援有特殊教育需要的學生，為家長舉辦相關課程，及為學生提供支援，包括言語治療、奮進計劃、小一銜接班、小六銜接班、小老師計劃及保底課程等。

12.1 特殊教育

學校設立不同小組如「執行功能小組」、「喜伴同行計劃小組」、「Lego 小組」等，支援有特殊教育需要或成績稍遜的學生。

二 主科的課程特色

1 中文科

1.1 閱讀策略

透過每級不同的閱讀策略，逐年提升學生的閱讀能力。並在小一進行識字教學，以字帶字、情景識字等策略提升學生識字量。

1.2 寫作指導

低小透過實用文小冊子及寫作工作紙為寫作打好根基，高小則透過讀寫結合，豐富寫作內容，加強學生創意思維、思考的訓練，提升學生寫作的興趣及能力。

2 英文科

2.1 單元教學

以單元形式設計課業，透過聽和讀的活動輸入學習重點，讓學生在說和寫的練習輸出所學，使學生建立聽、說、讀、寫的能力。

2.2 外籍英語老師計劃

- 外籍英語老師在一至六年級的常規時間表內與英文老師協作，進行英文閱讀及寫作教學。

2.3 校本英語閱讀及寫作課程(P.1-P.6)

- 一至六年級英文科老師及外籍老師共同設計及發展校本課程，提升學生閱讀及寫作能力，並培養學生溝通、創意及批判思維能力。

2.4 過程寫作(Process Writing)

- 學校在小一至小六推行過程寫作(Process Writing)，提升學生的寫作能力。

2.5 英文網上自學平台－Longman Elect平台配合教科書內容，進行網上閱讀、遊戲等自學活動，激發學生主動學習，有效提升英文素養。

3 數學科

3.1 解題四步曲

- 教導低年級學生運用解題四步曲來處理文字應用題，從而提升學生的審題及解題能力。

3.2 速算訓練及數學活動

- 本學年數學科透過速算訓練，提升各年級學生的速算能力及數字感。學校舉辦速算比賽、數學攤位遊戲、數獨活動、數學遊蹤及參加校外數學科比賽或活動，以培養學生學習數學的興趣，並將數學活用於生活中。

4 常識科

在探究活動中加入STEM元素，讓學生作出預測、觀察、運用量度、思考、解難及測試覆核等方法，改良製作，從而啟發學生對科學的好奇心，加深他們對科學的興趣，讓學生掌握基本的探究技能，培養他們探究及創新的態度。

三 家課政策

1 基本方針

1.1 中、英、數老師每天安排有意義、具明確目標的家課，以達到以下的其中一些目的：

- 在課堂以外的時間，延展和加強學生的學習；
- 協助學生了解自己的學習進度及認清自己需改善的地方；
- 鞏固課堂學習，讓學生準備好學習新課題；
- 讓教師了解學生在學習上所遇到的困難，以便進一步加強教學，解決學生的疑難；
- 評估學生在汲取知識、掌握技能及培養良好的態度和價值觀等方面的表現；
- 讓學校及家長攜手合作，共同尋求方法，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。
- 為學生安排有效益的家課，幫助學生建構知識，加強理解，聯繫概念，又或提供機會讓學生應用所學。
- 低年級宜於 45 分鐘內完成；中年級宜於 60 分鐘內完成；高年級宜於 60-90 分鐘內完成。

2 家課類別

2.1 中文科： 作業、詞語、自習簿、課業、補充練習、寫作練習等

2.2 英文科： 作業、單元工作紙、文法工作紙、寫字練習、寫作練習等

2.3 數學科： 作業、課業工作紙、練習簿、補充練習、網上練習等

2.4 常識科： 作業、工作紙、常識簿、剪報、資料搜集、網上學習平台等

四 測驗及考試事宜

1 測驗

- 1.1 學校全學年舉行兩次測驗，上、下學期分別舉行一次。
- 1.2 只評估中文、英文、數學及常識四科，每卷的分額為 100 分。
- 1.3 測驗成績不會計算在學期考試成績之內，只是讓教師及早掌握學生學習的進度，從而調節教學的步伐，以達到為學習而評估的目的。

2 考試

- 2.1 全學年共兩次，分上、下學期進行。
- 2.2 小五下學期期考及小六上、下學期期考為呈分試，考試成績須呈報教育局中學派位組。
- 2.3 考試日期均為 4 天，而有部份科目的考試則會安排於考試前一至三週進行。有關上、下學期的考試日期，家長可於校曆表內查閱。每次考試前，學校會派發通知會家長及學生有關該次考試的範圍及各項細節。
- 2.4 兩次考試的成績各佔全學年總成績的 50%。
- 2.5 期考成績包括中文、英文、數學、常識、音樂、視覺藝術、體育、電腦及普通話各科。
- 2.6 考試注意事項：
 - 若因病缺席考試，學生需出示醫生證明，學校會按學生缺席日數及復課日期決定能否安排補考。除呈分試外，凡期考缺考兩天以上者不設補考；凡考試後第三個上學日或以後始復課者，均不會安排補考。補考試卷部分內容與原有試卷不同，分數不作任何扣減。
 - 全部試卷用鉛筆作答。考試日應帶備足夠的文具：鉛筆、橡皮、尺子、數學科用具(如圓規、三角尺)及木顏色。
 - 學生應誠實不欺。作答時如有作弊，一經證實，將交訓輔組嚴正處理。

2.7 各科的評核形式及計分方法略有不同，請參閱下表：

		一至四年級			五至六年級		
科目/卷別		分額	時限	方法	分額	時限	方法
中文	讀本	80	45 分鐘	考試日	80	45 分鐘	考試日
	聆聽	20	20 分鐘	考試日	20	20 分鐘	考試日
	寫作	80	45 分鐘	考試日	80	55 分鐘	考試日
	說話	20	3-5 分鐘	試前 1-2 週進行	20	3-5 分鐘	試前 1-2 週進行
英文	語文	160	45 分鐘	考試日	160	45 分鐘	考試日
	會話	20	3-5 分鐘	試前 1-2 週進行	20	3-5 分鐘	試前 1-2 週進行
	聆聽	20	20 分鐘	考試日	20	20 分鐘	考試日
數 學		200	45 分鐘	考試日	200	50 分鐘	考試日
常 識		100	45 分鐘	考試日	100	45 分鐘	考試日
普通話		等第	1. 口試：試前 1-2 週進行 2. 聽寫：考試日(20 分鐘)		等第	1. 口試：試前 1-2 週進行 2. 聽寫：考試日(20 分鐘)	
視 藝		等第	以平時作品計算平均成績		100	以平時作品計算平均成績	
音 樂		等第	平時表現、唱歌及音樂知識 (P.1-P.2 及 P.3 上學期) 唱歌、音樂知識及吹奏牧童笛(P.3 下學期及 P.4) (試前 2 週進行)		100	1. 唱歌及吹奏牧童笛 (試前 2 週進行) 2. 筆試(聆聽及樂理):考試日 (25 分鐘)	
體 育		等第	1. 平日上課及早操表現 2. 評估包括技巧及體能 (試前 2-3 週進行)		等第	1. 平日上課及早操表現 2. 評估包括技巧及體能 (試前 2-3 週進行)	
電腦認知課程		等第	1. 平日表現 2. 筆試及電腦操作應用 (試前 2 週進行) 3. 一至二年級不作評估		等第	1. 平日表現 2. 筆試及電腦操作應用 (試前 2 週進行)	
總 分		700			900		

- 3 根據教育局指示，學校會按專業評估報告為「有不同學習需要的學生」作出評估調適：如抽離評估、延長測考時間、放大試卷等，於評估期間，老師會因應學生的需要作出合適的指導；並觀察及記錄學生評估時的表現。

4 各科成績等第對照表如下：

總分 等第		20	40	80	100	160	200
合格	A	17-20	34-40	68-80	85-100	136-160	170-200
	B	14-16	28-33	56-67	70-84	112-135	140-169
	C	10-13	20-27	40-55	50-69	80-111	100-139
不合格	D	6-9	12-19	24-39	30-49	48-79	60-99
	E	0-5	0-11	0-23	0-29	0-47	0-59

五 各類獎項

為嘉許學生在學業、服務及品行上的表現，學校設立下列獎項，以茲鼓勵：

● 上學期頒獎禮

獎項名稱	頒授對象(人數)
上學期全級學業獎	小一至小六(每級四名)
上學期全班學業獎	小一至小六(每班三名)
上學期服務獎	小一至小六(每班一名)
上學期操行獎	小一至小六(每班一名)
上學期中文獎	小一至小六(每級一名)
上學期英文獎	小一至小六(每級一名)
上學期數學獎	小一至小六(每級一名)
上學期常識獎	小一至小六(每級一名)
上學期圖書獎	小一至小六(每級三名)

● 下學期頒獎禮

獎項名稱	頒授對象(人數)
卓越學生獎	小六(一名)
品學兼優獎	小六(一名)
傑出學生獎	小四至小六(每級一名)
體藝獎	小四至小六 (體育兩名、音樂一名、視藝一名)
好學生獎	小三至小六(每級兩名)
全學年全級學業獎	小一至小六(每級四名)
下學期全級學業獎	小一至小六(每級四名)
下學期全班學業獎	小一至小六(每班三名)
下學期服務獎	小一至小六(每班一名)
下學期操行獎	小一至小六(每班一名)
進步獎	小一至小六(每班一名)
飛躍進步獎	小一至小六(每級一名)
下學期中文獎	小一至小六(每級一名)
下學期英文獎	小一至小六(每級一名)
下學期數學獎	小一至小六(每級一名)
下學期常識獎	小一至小六(每級一名)
下學期圖書獎	小二至小五(每級三名) 小一(每級兩名)

(丁) 訓輔篇

一 學生常規須知

- 1 除體育課外，學生在學校任何地方均絕對禁止奔跑。
- 2 學生必須按時間表穿着整齊清潔的校服。
- 3 除繳費外，P.1 -P.6 學生不可帶超過港幣 50 元回校；也不可帶貴重物品或玩具回校。
- 4 學生不准攜帶利器、玻璃器皿回校；常用的外套、水樽、水壺等必須貼上姓名及級別，方便遺失時認領。
- 5 學生必須有教師的許可才可借用學校電話。
- 6 操場小息時，被老師約見同學需要在教員室外等候風紀通傳，學生不可進入教員室，或往其他樓層，更不可單獨回課室取物件。所有服務生在執行職務時必須佩戴服務組別的色帶。
- 7 課室小息時，除往洗手間外，學生應留在課室進行靜態活動；沒有老師陪同，不可擅自進入或留在視藝室、音樂室或其他特別室。
- 8 學生上落樓梯要使用樓梯較寬闊位置上落，嚴禁在梯間談話、奔跑、跳躍或嬉戲。
- 9 學生在校內無論何時均不應大聲喧嘩、擲物或作出無禮的行為。
- 10 學生必須善用學校設施，保持地方清潔，不可亂拋垃圾。
- 11 轉堂時，學生應預備下一節的課本及用品，安靜地等候老師。
- 12 學生不宜佩戴貴重飾物回校，女學生若戴頭飾，亦應該是簡單和純色(只限深藍色或黑色)。
- 13 如有特別需要，家長必須以書面向校方申請，學生方可攜帶手提電話回校。學生不得在學校範圍內展示手提電話及使用任何手提電話的功能，包括通話、上網、發短訊、遊戲、計算、聽音樂、錄音、錄像、拍照、響鬧等。學生在校內無論何時須關上手提電話。
- 14 學生嚴禁把玩百葉窗簾；未經老師批准，不可開關或移動課室的電器或設施。

- 15 學生使用水機時，必須利用水樽盛載食水。
- 16 當聆聽中央廣播時，學生應停止所有進行中的活動，專心聆聽廣播。
- 17 升降機只供教職員使用，如學生受傷或肢體傷殘須乘搭升降機，須以書面向學校申請由教師或工友陪同學生一起乘搭，學生不能獨自乘搭升降機。
- 18 學生午膳小息時到圖書館或電腦室活動，小息完結後不需到操場集隊，學生應在該樓層之前後梯排隊，待所有班級上課室後才有秩序地返回課室。
- 19 學生不可擅自到視藝室拿取物件，必須有老師的陪同，才可拿取物件。
- 20 所有跨境學生必須自行保管所有證件，以免遺失。

二 校服規格

1 夏季校服

1.1 男生(見圖一)

- 藍間白條子袖口及衣領白恤衫(連校徽)
- 藍間白條子短褲

1.2 女生(見圖二)

- 粉橙間白條子校裙(連校徽)

1.3 男生及女生

- 黑皮鞋
- 白短襪
- 如有需要可加穿白色外套

圖一



圖二



2 冬季校服

2.1 男生(見圖三)

- 白色長袖配校徽恤衫
- 灰色長西褲
- 配帶棗紅色校呔
- 白短襪
- 黑皮鞋

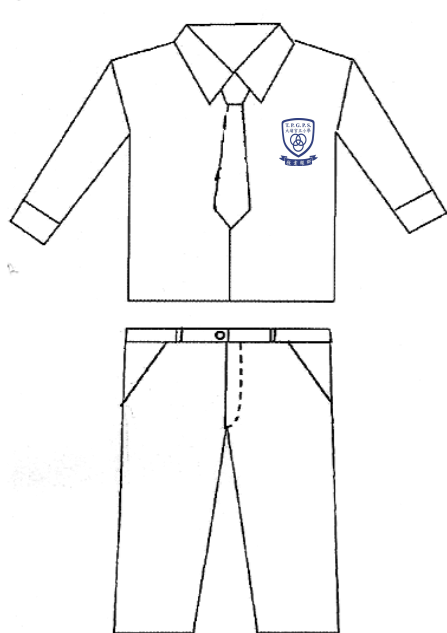
2.2 女生(見圖四)

- 白色長袖恤衫
- 灰藍色方格背心絨裙
- 配帶棗紅色校呔
- 灰色長襪
- 黑皮鞋

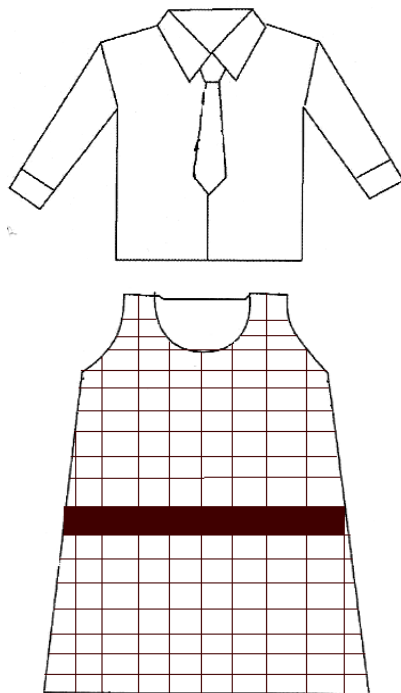
2.3 男生及女生(見圖五)

- 藍色配校徽夾棉中褸
- 灰色長袖毛衣(連英文字樣)

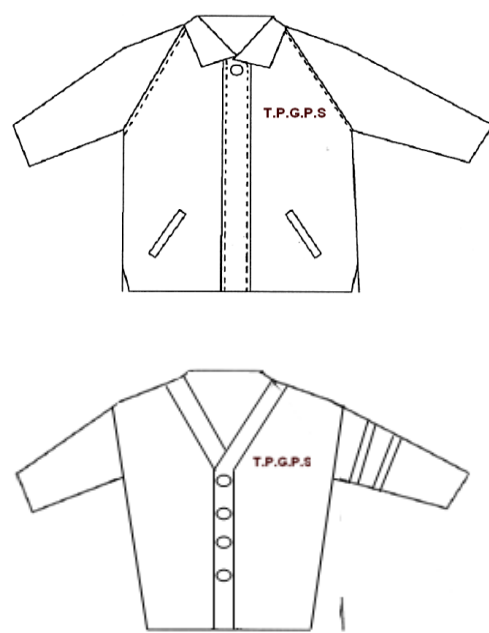
圖三



圖四



圖五

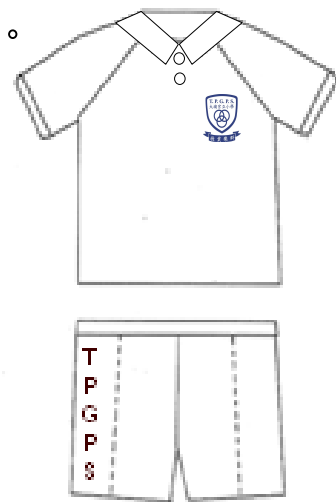


3 夏季運動服

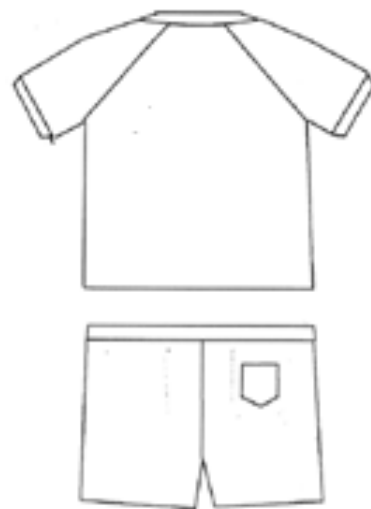
男生及女生(見圖六-正面及背面)

- 白領灰色短袖上衣(連校徽)
- 深藍色短褲(連英文字樣)
- 純白球鞋
- 白短襪

圖六
(正面)



圖六
(背面)



4 冬季運動服

男生及女生(見圖七及八-正面及側面)

- 白領灰色長袖上衣(連校徽)
- 深藍色長褲(連英文字樣)
- 純白球鞋
- 白短襪



圖七(正面)

圖七(背面)



圖八(正面及側面)

三 學童乘搭學校車輛/保母車的安全指引

- 1 根據教育局指示：家長或監護人應教導及提醒學童在乘搭保母車或學校租用汽車時，必須遵守下列規則：
 - 1.1 準時到候車站候車，最好能於規定時間前五分鐘到達。
 - 1.2 候車時要守秩序，不可嬉戲。
 - 1.3 候車時要注意交通安全，切勿站近馬路邊。
 - 1.4 上落車時要依照先後次序，不得爭先恐後。
 - 1.5 上車後要扣上安全帶，安坐椅上，不得過位、換位、玩耍或高聲談笑。
 - 1.6 不得在車上飲食。
 - 1.7 行車時間不得與司機談話，也不可站立；待車停定，方可離開座位下車。
 - 1.8 保持車廂清潔。
 - 1.9 不得把玩緊急出口車門。
 - 1.10 在車上如遇不適或有困難，應知會司機或保母代為通知家長或學校；切勿強行下車。
 - 1.11 下車後，應站在安全地方，等候家長；如有需要過馬路或步行回家，也應等待校車離開及在安全情況下才橫過馬路。
 - 1.12 下車後，應盡快回家，切勿在街上逗留。

四 在校學生因傷 / 病送院治理措施

- 1 醫管局已實施向所有使用急症室者徵收費用港幣 180 元。故此，在校學生若因傷或病送往急症室治理，家長必須負責繳付急症室費用。學校為此有以下的相應措施：
 - 1.1 學生因傷或病，經由救傷組教師初步作出建議，如認為學生有需要送院，學校會先與家長聯絡並取得共識，再作進一步行動。
 - 1.2 倘若情況緊急而有迫切需要時，學校會召喚救護車，先行將學生送往醫院治理，以策安全，並盡快與家長聯絡。
 - 1.3 根據醫院管理局的指引 - 任何人如果有經濟困難以致不能繳付急症室費用，可以利用現行的減免機制，向醫務社工申請減免醫療費用。

五 學生輔導人員

- 1 為學校提供「全方位學生輔導服務」的機構資料如下：
 - 1.1 服務機構：復和綜合服務中心
 - 1.2 輔導員駐校時間：星期一至五（上午 8:00 - 下午 4:45）
 - 1.3 提供服務：個案輔導、小組及活動、諮詢服務等
 - 1.4 服務對象：凡就讀本校的學生及其家長
 - 1.5 聯絡方法：可於辦公時間致電學校(電話：2658 4062)

(戊) 活動篇

一 基本原則

- 1 學校將以通告或手冊，知會家長有關活動詳情，家長須詳細閱讀及簽署，並盡早把回條交回。
- 2 家長須保留通告至活動完結。
- 3 除特別聲明外，無論上課日或假期內，學生參與課外活動時必須穿着校服。

二 出席事宜

- 1 已報名參加活動的學生，不得無故缺席。
- 2 如因病或因事未能出席，應於活動前通知該活動之負責教師，或致電本校請假(2658 4062)，並於事後補交請假信或利用手冊內之學校與家長通訊欄，解釋缺席原因。

三 測考期間之活動安排

- 1 考試期間，一切課外活動暫停。
- 2 有關考試後舉辦的活動，因放學時間與平日上課日不同，故活動時間或會改動，家長須留意有關通告或學生家課日誌的特別通知。

四 惡劣天氣之活動安排

1 課前或放學後舉行之課外活動：

熱帶氣旋或暴雨警告訊號	課外活動安排
黃色暴雨警告 / 三號或以下颱風訊號	活動如常舉行，惟家長可自行決定是否讓子女參加(收費活動不會退款/補堂)
八號或以上颱風訊號 / 教育局宣佈停課	活動即時取消，本校不再另行通告
活動舉行前兩小時內，紅色或黑色暴雨警告/八號或以上颱風訊號曾生效，則無論該暴雨警告/颱風訊號於任何時間取消。	● 活動即時取消，本校不再另行通告。 ● 放學後舉行之活動： - 教師安排學生留在學校或安全地方，等待家長接領返家。 - 如暴雨警告/颱風訊號取消，情況安全及已屆活動結束時間，學生可自行回家。 - 家長亦可提早到校接領子女 - 為確保學生安全，本校會依學生手冊 P.3 緊急放學回家方式辦理。

2 假期內舉行之課外活動：

熱帶氣旋或暴雨警告訊號	課外活動安排
黃色暴雨警告 / 三號或以下颱風訊號	活動如常舉行，惟家長可自行決定是否讓子女參加
紅色或黑色暴雨警告 / 八號或以上颱風訊號 / 教育局宣佈停課	活動即時取消， 本校不再另行通告
活動舉行前兩小時內，紅色或黑色暴雨警告 / 八號或以上颱風訊號曾生效，則無論該暴雨警告/颱風訊號於任何時間取消	活動即時取消， 本校不再另行通告。

3 星期六舉行之學藝班活動：

熱帶氣旋或暴雨警告訊號	課外活動安排
黃色暴雨警告 / 三號或以下颱風訊號	活動如常舉行，惟家長可自行決定是否讓子女參加(收費活動不會退款/補堂)
紅色或黑色暴雨警告 / 八號或以上颱風訊號 / 教育局宣佈停課	活動即時取消， 本校不再另行通告
活動舉行前兩小時內，紅色或黑色暴雨警告 / 八號或以上颱風訊號曾生效，則無論該暴雨警告/颱風訊號於任何時間取消	活動即時取消， 本校不再另行通告。

4 活動舉行期間，天氣突轉惡劣：

4.1 紅色或黑色暴雨警告 / 教育局宣佈停課

- 室內活動：繼續舉行至原定之結束時間
- 出外參觀活動或戶外活動：教師安排學生留在安全地方或學校。
- 如暴雨警告已取消、情況安全及已屆活動結束時間，為確保學生安全，本校會依學生手冊 P.3 緊急放學回家方式辦理。
- 家長亦可提早到校接領子女。

4.2 八號或以上颱風訊號 / 教育局宣佈停課

- 活動停止，教師安排學生留在學校或安全的地方，等待家長接領返家。
- 為確保學生安全，本校不會讓學生在上述惡劣天氣下自行回家，故家長必須親自到校接回子女。

(己) 家校合作篇

一 支援家長的服務

1 家長教師會

本校家長教師會一直以來擔任學校與家長之間的重要橋樑。

根據會章，凡在本校就讀的學生家長或監護人，均自動成為家長教師會的「普通會員」，並須繳交會費。

家長教師會會員的年費為港幣\$40，以家庭為單位，不論有多少名子女在本校就讀，每一家庭只需繳交一份會費。

2 家長學藝班

家長教師會每年為家長舉辦不同的家長學藝班，包括興趣班及美食班等。透過這些活動，家長互相認識，加強了彼此間的了解和支持，他們在活動中亦有互相交流管教子女的心得，更可幫助舒緩他們面對子女和家庭的壓力。

3 家長教育

學校每年與家長教師會合辦不同類型講座，如及早辨識和關注子女的情緒需要、健康飲食及避免接觸網上不良資訊等，支援家長照顧子女各方面的成長需要，讓家長從中獲得更多的啟發，促進和諧的親子關係。

二 申請學生資助及其他服務

1 書簿津貼及學生車船津貼/上網費津貼

從未申請書簿或車船津貼，而打算於下一學年首次申請資助的家長，可在該年五月底到各民政事務處索取一份資格評估申請表格SFO7A。對於曾成功申請資助的家庭會在該年3月至4月期間收到學生資助事務處寄出的資格評估申請表格SFO106A。請依指引填妥，直接用回郵信封寄回學生資助事務處，資助處將會跟進申請事項，並直接聯絡申請人。謹請留意：同一家庭的所有中、小學生只需遞交一份資格申請表就可以了，不然，將延誤申請的時間。

一般而言，小學生(必須是香港居民)可以申請下列各項資助：

- 學校書簿津貼計劃
- 學生車船津貼計劃
- 上網費津貼

對於已經獲得學生資助事務處通知申請成功的家長，請把資格證明書於九月份交給班主任，往後則直接交校務處，以便核實申報學生就讀的學校和級別，學校將會直接把資格證明書寄回學生資助事務處。

如申請人在申請事宜或申請過程中遇有疑問，請直接聯絡學生資助事務處。

查詢電話：	2802 2345
網址：	www.wfsfaa.gov.hk/sfo

2 在校午膳津貼

- 2.1 為有經濟需要的小學生提供在校免費午膳計劃，讓這些學生在校期間能獲得較均衡及充足的膳食。
- 2.2 受資助學生必須在學生資助計劃下，獲得該學年全額津貼。

3 學生健康服務及學童牙科保健計劃

學校每年在學期初協助家長向衛生署申請「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」。本計劃採用合併參加表格，家長只須為子女填寫一份表格，便可同時參加兩項服務。參加者須由家長陪同自行前往有關診所進行檢查。

「學生健康服務及學童牙科保健服務」單張及參加表格上詳列服務內容。參加者請填妥申請表格，交回本校辦理。合資格的學生，可免費參加「學生健康服務」，如參加「學童牙科保健服務」，需連同 30 元一併繳交。

4 防疫注射

4.1 衛生署學童免疫注射小組每年兩次到校為指定級別學生注射疫苗：

級別	上學期	下學期
小一、 小六	白喉、破傷風、無細胞型百日咳及滅活小兒麻痺混合疫苗	麻疹、流行性腮腺炎、德國麻疹及水痘混合疫苗（小六視乎需要而定）
小五		人類乳頭瘤疫苗第一次（只限女生）
小六		➤ 乙型肝炎疫苗（視乎需要而定） ➤ 人類乳頭瘤疫苗第二次（只限女生）

按衛生署的要求，家長需填寫同意/不同意書，本校需收取一、六年級全體學生及小五女生全部防疫注射紀錄正本，讓醫護人員查閱，確保適當地為學生注射疫苗。

4.2 為加強預防流感擴散，本校參加了衛生署2021/22季節性流感疫苗學校外展（免費）計劃，由衛生署安排接種隊到校為全校學生接種流感疫苗一至兩劑（視乎需要而定）。

三 購買服務

1 基本原則

1.1 學校根據教育局發出之《在校進行商業活動指引》，為家長提供多項購買服務，並嚴格遵守下列原則：

- 學校不會強迫學生購買任何物品或接受任何收費服務。
- 學校不會索取或接受營辦商/供應商的捐贈或任何形式的利益。
- 按照《教育規例》第 99A(3)及 99B(2)條的規定，所有從商業活動所產生的利潤或淨收入，必須運用於學生直接受益的用途上。
- 經營商業活動所得的利潤或淨收入不會轉移至家長教師會或辦學團體。
- 學校定期進行具競爭性的報價/招標程序以甄選營辦商/供應商。

2 午膳

2.1 供應商：帆船美膳制作有限公司

2.2 服務年期：2021 - 2022 年度

2.3 學生午膳飯盒價格： \$20.00 （小一至小六）

2.4 午膳供應商將每月到校收發存款單及訂餐表格，每次必須整月訂購，不接受部份日子訂購。

2.5 學生須小心保存學生訂餐表及繳費收據。

2.6 午膳供應商電話：2470 9015

3 書冊/簿冊

供應商：光明書局

服務年期：2020 - 2023 年度

供應商地址：元朗壽富街 5 號地下

電話：2478 7369

4 校服

供應商：維多利校服公司

服務年期：2020 - 2023 年度

供應商地址：大埔大元邨泰榮樓地下 3 號舖

電話：2662 3819

5 個人照片、班級照片及畢業照片

所有拍照服務乃自費項目，家長可自行決定參加與否。

四 校本服務

1 校本課後學習及支援計劃(區本計劃)

學校參與教育局校本課後學習及支援計劃(區本計劃)，為清貧學生提供多元支援，除了透過課後功課輔導支援學生學習外，亦舉辦多項活動以擴闊學生的生活經驗，啟發他們的多元智能。

2 新來港學童支援

為了協助新來港學童適應本港的課程，學校開辦「新來港學童適應班」，由外聘導師授課，以小組教學形式支援學生的學習需要。並舉辦「新來港學童一日遊暨學習日」，讓他們認識香港，也能幫助他們融入新環境。

3 非華語學生支援

學校為非華語學生開辦中文課程以協助非華語學生學習中文，並舉辦共融文化活動，幫助他們融入社群。

4 成長的天空

學校透過問卷，識別有需要之四年級學生，邀請他們連續三年參與此計劃，在一連串的小組及戶外訓練後，強化學生面對逆境的能力，協助學生掌握面對逆境的知識、技能和態度，激勵他們積極面對成長中可能遇到的挑戰。

5 特殊教育需要支援

學校成立全校參與支援小組，目的在支援有特殊教育需要的學生，提供課程調適、評估調適及個別學習計劃等服務。

在學生方面，我們提供的服務包括：小組教學、協作教學、課後輔導、社交活動等；在家長方面，我們提供的服務包括：舉辦講座、工作坊或安排家長出席個別學習計劃會議。

6 言語治療

駐校言語治療師在上課時段為語障學生提供適切的說話訓練，藉以提升他們的語言能力，使他們更有效地在課堂內學習，服務包括：個別及小組治療、協作課、家長工作坊、個案會議、講座及全校主題活動，學校亦會轉介懷疑有言語障礙的學生接受評估。

五 加強家校溝通

1 學校大型活動

- 1.1 學校每年舉辦多項大型活動，家長日、頒獎禮、畢業禮及家長座談會等。透過這些活動，學校希望能加強與家長正面溝通。

2 通告

- 2.1 本校通告主要以電子形式發放予家長，並分甲類通告、乙類通告及家教會通告三種。甲類通告屬全校性通告，發給全校學生；乙類通告只發給部份學生；家教會通告屬全校性通告，發給全校學生，同一家庭則派給就讀高年級的兄姊。
- 2.2 學校多以通告形式與家長保持緊密的聯繫，請家長即日簽閱學校電子通告。

3 陽光電話

- 3.1 為加強家校合作，本校教師在有需要的情況下會致電家長，以取得家長的即時回覆。請家長在學生手冊上填上最少兩個香港緊急聯絡電話，以保持聯繫。
- 3.2 學校亦歡迎家長致電或傳真至學校查詢各項事宜。
- 3.3 學校電話：2658 4062。
- 3.4 學校傳真：2650 7109。

4 預約面見

- 4.1 歡迎家長預約教師商談有關你的子女在學習上或品行上的問題。
- 4.2 倘若教師需要會晤家長，亦請盡量抽空到校面談，使家庭與學校能有緊密的聯繫，以收管教之效。

5 學校網頁

- 5.1 學校定期更新學校網站上的資料，並透過網站發放最新消息。
- 5.2 本校的網址是 <http://www.tpgps.edu.hk>。

6 處理學校投訴機制及程序

- 6.1 有關處理投訴流程已上載學校網頁，如欲閱覽程序的實版，可到一樓校務處閱覽。

7 電郵

- 7.1 家長可以電郵形式致函學校，表達你的需要。
- 7.2 學校電郵：tpgps@edb.gov.hk。

8 學生手冊之家庭通訊欄

- 8.1 家長可利用學生手冊內的「家庭通訊欄」與班主任溝通。

9 信件

- 9.1 如有需要，家長可致函學校，表達你的需要。
- 9.2 學校地址：大埔太和路八號。

10 行政小組、各班主任及非班主任

校長： 鄭玉清校長
 校風及學生支援組： 陳錦輝副校長
 課程及學生表現組： 黃麗嫦副校長
 課程(科技及評估)組： 陳家德副校長
 訓輔組： 蘇淑嫻主任
 課程組： 劉穎思主任
 活動組： 余可珮主任
 教務組： 莊慧敏主任
 學務組： 黃秀珍主任
 資訊科技組： 葉炳權主任
 學生支援組： 朱秀群主任

班主任						
1A 班	鍾珮詩	陳縕芝		4C 班	江麗芬	
1B 班	張華華	曾鳳霞		4D 班	李 媚	
2A 班	張美怡			4E 班	周樂怡	
2B 班	張良姝			5A 班	李家盈	李惠賢
2C 班	陳燕薇			5B 班	李惠儀	劉天裕
2D 班	張綺雯			5C 班	何毅詩	彭翠杏
3A 班	袁寶儀			5D 班	蔡詩韻	勞子恩
3B 班	廖婉芬			6A 班	張 媚	林浩揚
3C 班	陳玉蘭			6B 班	梁耀強	陳麗玲
3D 班	盧婉蓉			6C 班	胡敏婷	魏 珊
4A 班	廖嘉慧			6D 班	楊敬賢	嚴群芳
4B 班	李美蓮			6E 班	黃綺文	陳詒珮
非班主任						
章德健			林美儀			
嚴子慧			李韋璇			
圖書館主任			外籍英語教師			
陳淑嫻			Mr. Gary James Palmer			

